



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ ОКТЯБРЬСКИЙ»
ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с.Октябрьское

31 октября 2025 года

№2/3-VIII СД

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «сельсовет «Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь с Уставом сельского поселения «сельсовет «Октябрьский», Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «сельсовет «Октябрьский» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу прежнее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский» «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «сельсовет «Октябрьский».
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения «сельсовет «Октябрьский».
4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
СП «сельсовет «Октябрьский»

И.о. главы сельского поселения
«сельсовет «Октябрьский»



Муталимов М.К.

Сиражуудинов Р.К.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСОВЕТ ОКТЯБРЬСКИЙ»
ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с.Октябрьское

31 октября 2025 года

№2/3-VIII СД

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «сельсовет «Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь с Уставом сельского поселения «сельсовет «Октябрьский», Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «сельсовет «Октябрьский» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу прежнее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский» «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «сельсовет «Октябрьский».
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения «сельсовет «Октябрьский».
4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
СП «сельсовет «Октябрьский»

Муталимов М.К.

И.о. главы сельского поселения
«сельсовет «Октябрьский»

Сиражудинов Р.К.

Утверждено
решением Собрания депутатов
сельского поселения
«сельсовет «Октябрьский»
От 31.10.2025г. № 2/3-VIII СД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний в
сельском поселении «сельсовет «Октябрьский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «сельсовет «Октябрьский» (далее - муниципальное образование, сельское поселение).

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения, Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский», главой Администрации сельского поселения.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «сельсовет «Октябрьский», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Республики Дагестан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения «сельсовет «Октябрьский»;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

1.4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым

актом представительного органа муниципального образования с учетом

положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.5. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Собранием депутатов сельского поселения, главой муниципального образования «сельсовет «Октябрьский».

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собранием депутатов сельского поселения, назначаются главой муниципального образования.

2.3. Собрание депутатов сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний, глава муниципального образования соответственно издает постановление (далее - решение (постановление) о назначении публичных слушаний).

2.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания.

2.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию, а также размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», предусматривая возможность представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения «сельсовет «Октябрьский».

Для размещения материалов и информации, проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании, для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой установлен Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публикация осуществляется местной Администрацией сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2.6. Форма и порядок учета предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, а также порядок участия граждан в его обсуждении определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

2.7. Если на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка и пункте 1.5 настоящего Порядка, решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать порядок ознакомления с проектами данных правовых актов.

3. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе населения

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, оформляются в виде ходатайства инициативной группы численностью не менее 10 человек, которое подается в Собрание депутатов сельского поселения.

3.2. К ходатайству, указанному в пункте 3.1 настоящего Положения, прикладывается проект муниципального правового акта, планируемого для вынесения на публичные слушания, обоснование необходимости его рассмотрения и список инициативной группы по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа в течение месяца с момента регистрации ходатайства обязана представить в Собрание депутатов сельского поселения не менее двух процентов подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Подписи и иные данные жителей, выступивших в поддержку проведения публичных слушаний, вносятся в подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Правом сбора подписей обладают только члены инициативной группы, при этом заверяются подписью члена инициативной группы, собиравшего подписи в поддержку проведения публичных слушаний.

3.5. После представления официальным представителем инициативной группы необходимого количества подписей в соответствии с настоящим Положением создается и утверждается постановлением главы сельского поселения рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение 15 дней с момента поступления подписных листов проверяет правильность их оформления, а также достоверность данных, указанных в подписных листах.

3.6. В состав рабочей группы включаются депутаты Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский», представители местной администрации и официальный представитель инициативной группы.

3.7. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Собранием депутатов сельского поселения о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов

и выносимого вопроса требованиям законодательства Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования.

3.8. При вынесении Собранием депутатов сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний в данном решении указывается мотивированный отказ.

3.9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

3.10. Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов сельского поселения.

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов сельского поселения.

4.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Собрания депутатов сельского поселения создается рабочая группа.

4.3. В состав рабочей группы включаются депутаты Собрания депутатов сельского поселения, в том числе представители инициативной группы депутатов, представители местной администрации.

5. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования

5.1. Инициатива о проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

5.2. Для организации и проведения публичных слушаний постановлением главы муниципального образования создается рабочая группа.

5.3. В состав рабочей группы включаются депутаты Собрания депутатов сельского поселения, представители местной администрации.

6. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания

6.1. Проект муниципального правового акта (за исключением проекта муниципального правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка) вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», предусматривая возможность представления жителями

сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения. Может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Публикация осуществляется местной администрацией независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

6.2. С документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка, публикуется состав рабочей группы, место ее расположения, приемные дни и часы, контактный телефон.

7. Подготовка к проведению публичных слушаний

7.1. Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

7.2. Житель муниципального образования, желающий выступить в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

7.3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, а также представители юридических лиц в случаях, установленных законодательством.

7.4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

7.5. Выступающие на публичных слушаниях жители муниципального образования и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

7.6. В случае, если внесенные предложения и замечания не соответствуют форме, предусмотренной в решении о назначении публичных слушаний, они подлежат отклонению рабочей группой.

7.7. При назначении публичных слушаний Собранием депутатов сельского поселения Администрация сельского поселения оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.

7.8. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Публичные слушания открывает и ведет председатель рабочей группы (далее - председательствующий).

8.2. Из состава рабочей группы избирается секретарь.

8.3. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

8.4. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

8.5. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

8.6. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

8.7. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

8.8. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

8.9. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

9.2. Итоговый документ публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит образованию в соответствии с уставом муниципального образования «сельсовет «Октябрьский». Публикация осуществляется Администрацией сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

9.3. Итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Собрании депутатов сельского поселения.

9.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

9.5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение 1
к Положению организации и
проведения публичных слушаний

Список инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с	Личная подпись, дата внесения
-------	---------------------------------------	------------------------	---	-------------------------------

			указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ	

Официальный представитель инициативной группы

(фамилия, имя, отчество; дата рождения;

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его,
с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ; адрес
места жительства; контактные телефоны)

подпись

дата

Приложение 2
к Положению организации и
проведения публичных слушаний

Подписной лист публичных слушаний

Тема для проведения публичных слушаний

№ п/п	Фамилия, имя,	Адрес	Серия, номер и дата	Личная
-------	---------------	-------	---------------------	--------

	отчество и дата рождения	места жительства	выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ	подпись, дата внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа; адрес места жительства; подпись и дата)

Приложение 3 к Положению организации и проведения публичных слушаний

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрании депутатов сельского поселения «сельсовет «Октябрьский» постановлением главы _____ от _____ № _____

Тема публичных слушаний:

—

Дата и время проведения _____ Место проведения _____

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность члена рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний)

N п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомен- дации	Предложения и рекомендации членов рабочей группы (рабочего органа)	Предложения и внесено (поддержано)	Примечание
	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. члена (ов) рабочей группы	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. члена (ов) рабочей группы	

Решение рабочей группы, в том числе мотивированное обоснование его принятия

Председатель рабочей группы
Дата

Подпись

И.О. Фамилия